



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009
e.mail : ltic853009@istruzione.it – pec: ltic853009@pec.istruzione.it
Sito web www.icmilanifondi.it -
C.F. 90056210595 - Tel. 0771/501653 Fax 0771/504956

Protocollo e data vedi segnatura

All'Albo on line- Al Sito Web

Oggetto: individuazione delle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro del personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi, ai sensi dell'articolo 87, commi da 1 a 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 70 del 17 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo unico di cui al Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Testo unico di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed, in particolare, il Capo II concernente il "Lavoro agile";

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - recante "disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 recante “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 26 del 1 febbraio 2020, con cui è stato dichiarato, al punto 1, per n. 6 mesi dalla data della predetta deliberazione, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13.

TENUTO CONTO di quanto previsto da tutti i decreti, normative, circolari e quant'altro emanati dagli organi competenti in materia di prevenzione e contenimento da COVID 19, in particolare dalla nota Miur n. 392 del del 18/03/2020, relativamente all'organizzazione del servizio del personale ATA.;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n. 2 del 12 marzo 2020, recante “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, registrata alla Corte dei conti il 12 marzo 2020 al n. 446.;

PRESO ATTO che in ottemperanza alla richiamata normativa, l'Istituto Comprensivo “Milani” di Fondi ha già proceduto ad organizzare lo svolgimento delle attività istituzionali e amministrative in generale, come da determina della Dirigente scolastica del 19/03/2020 prot.n.1100 e successive proroghe, tenuto conto delle diverse necessità espresse dal personale in servizio, temperando la salvaguardia dell'operatività “in presenza” per quelle funzioni altrimenti non perseguibili con la modalità di “Lavoro agile”;

RITENUTO alla luce della normativa sopravvenuta di dover individuare, per la sede centrale dell'I.C. “Milani” di Fondi le attività indifferibili che devono essere garantite necessariamente mediante la presenza in servizio, ai sensi dell'articolo 87, commi da 1 a 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VALUTATO di dover delegare alla valutazione della DSGA dell'Istituto, sentita la Dirigente scolastica, l'individuazione in itinere di eventuali ulteriori attività che richiedono la presenza negli Uffici di personale per l'esperimento di attività amministrative altrimenti non esercitabili a mezzo del “Lavoro agile”;

CONSIDERATO che fra le attività indifferibili rientrano anche quelle legate al supporto da garantire a genitori/tutori/affidatari in merito all'organizzazione e allo svolgimento della didattica a distanza, attese le disposizioni di sospensione delle attività didattiche in atto;

DECRETA

Articolo 1

(Attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro)

- apertura e chiusura dell'Ufficio, in orario che consenta lo svolgimento del servizio minimo da parte del personale impegnato;
- controllo fascicoli personali cartacei alunni e personale;
- uso desktop telematico e servizio BIPIOL poste ove non fosse possibile procedere con la strumentazione informatica in possesso;
- consegna PC e libri a genitori/tutori/affidatari;

- supporto informatico genitori/tutori/affidatari per password e piattaforma DAD ove tale attività comporti, per il personale all'uopo destinato, il necessario utilizzo dei servizi e della strumentazione informatica dell'Ufficio;
- il necessario utilizzo dei servizi e della strumentazione informatica dell'istituto
- ricezione e invio della corrispondenza mezzo di servizio postale;
- Gestione posta elettronica (Server)

Articolo 3

(Apertura e chiusura della sede centrale dell'I.C. "Milani" di Fondi)

per quanto attiene all'organizzazione del personale ATA si fa riferimento a quanto disposto con proprio decreto prot. 19/03/2020 prot.n.1100 e successive proroghe

Articolo 4

(Decorrenza)

Le disposizioni di cui al presente decreto hanno efficacia dal 23 marzo e fino al termine dell'emergenza sanitaria, salvo modifiche o eventuali proroghe.

Articolo 5

(pubblicazione)

Il presente Decreto è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Ture